

福建农林大学 2022 年研究生远程复试工作方案

为深入贯彻落实习近平总书记关于统筹推进新冠肺炎疫情防控和经济社会发展工作的重要讲话和重要指示批示精神，坚持安全性、公平性和科学性原则，全力做好 2022 年研究生远程复试工作，确保安全平稳、政策透明、规则公平、程序公正、结果公开、监督机制健全。按照教育部关于印发《2022 年全国硕士研究生招生工作管理规定》文件精神 and 上级主管部门要求，特制定本方案。

一、组织机构及分工职责

1、校研究生招生工作领导小组负责全校的复试和录取工作，统筹考虑疫情防控要求和学校实际情况，协调开展复试各项工作。领导小组各成员单位要根据职责分工，制定具体方案，把任务要求逐项落实到岗、落实到人，建立形成联防联控、分工合作的工作机制，确保研究生招生复试取得圆满成功。

2、各招生学院（单位）是复试工作的主体，按要求成立研究生招生工作领导小组，由本单位主要党政领导任组长，主管研究生工作的副院长任副组长，成员应包括相关学科的带头人、学术骨干、研究生指导教师等。各招生学院（单位）要根据学校的有关规定，制定复试实施细则、工作办法等，复试方案报研究生院审核通过后须严格落实。要科学设计复试流程，根据学科专业特点，制定复试细则、题库建设，运用新技术、

新手段科学规范选拔人才。

3、校院两级要充分认识远程复试给复试工作带来的巨大挑战，把严肃复试纪律摆在更加突出的位置，通盘考虑，及早部署，落细落实，以坚决有力措施确保复试工作公平公正进行。要加强考试纪律教育，明确复试工作人员和考生在复试工作中的权利、责任和纪律，督促他们严格落实上级和学校有关复试工作的各项要求，研究生招生复试工作人员上岗前必须做好培训工作。考试过程中如有违规行为的考生，一经查实，即按照规定严肃处理，取消录取资格。要本着“谁公开、谁把关”“谁公开、谁解释”的原则，积极推动招生信息公开，认真接受考生相关咨询、解释工作。

二、复试前准备

1、**硬件条件准备。**招生学院（单位）要根据复试小组分组情况，确定复试场所，提前配备录音录像设备、麦克风、存储设备、电脑等。复试过程要支持双机位形式，一个机位完成面试，另一个机位监控环境，复试过程中要做好考生作答过程完整记录，不同复试小组应注意做好保密工作。如自身条件不足，可向校现代教育技术与信息中心或者教务处申请录像教室作为复试考场。

2、**软件平台准备。**网络远程复试平台须选用统一的软件平台，优先使用教育部学信网提供的远程面试系统并架设其他网络视讯平台作为备用系统，对于考生技术设备无法满足远程

复试要做好兜底方案。现代教育技术与信息管理中心要专人负责软件安装调试的技术支持工作。招生学院（单位）要不断加强对平台及其功能的研究、学习、培训，并提前组织模拟演练。

3、做好复试通知。招生学院（单位）要及时向参加复试的考生发出复试通知，明确复试有关事项，确保通知到位，并做好电话等记录。要注意做好考生隐私及复试有关信息的保密工作。要综合运用各类媒体特别是新媒体，做好复试相关信息和政策的宣传解读，确保做到全覆盖、零遗漏。

4、复试资格审核。要根据复试资格审核要求，对考生的居民身份证、学生证、学历学位证书、学历学籍核验结果等进行严格审查核验，对不符合规定者，不予复试。会同技术平台提供方，积极运用“人脸识别”“人证识别”等技术，并通过综合比对“报考库”“学籍学历库”“人口信息库”“考生考试诚信档案库”等措施，加强对考生身份的审查核验，严防复试作弊。

5、复试试题库准备。招生学院（单位）要严格按照已公布的复试考核大纲及范围，设计开放性、综合性、难度适当涵盖复试各模块内容的专业复试题库。远程笔试方式可采用论文、报告等方式在规定时间内提交，远程笔试题目设计应该合理客观，并杜绝网络抄袭。

6、复试工作人员配置。招生学院（单位）要根据个人专业素质（含外语听说能力和专业水平）、综合素质和能力（含思想政治素质和道德品质），成立远程复试工作小组，配齐配

强复试工作人员。远程复试小组由组长、复试评委、复试助理组成，复试小组成员不少于5人，组长负责整个复试过程。学院还要为系统软件调试配备专门技术人员，并同现代教育技术与信息中心一起做好系统调试工作。要加强复试工作人员考前培训，明确工作纪律和工作程序、评判规则和评判标准，没有培训不能上岗。

7、复试考生考前调试。考生要准备一个安静的独立房间，有宽带网、Wi-fi、4G网络等两种以上的网络条件，下载安装复试所用的软件，安装两路摄像头，准备好麦克风。招生学院（单位）要安排专人与考生逐一进行考前调试工作，对考生身份证、准考证与视频人像进行核验，确认考生身份，并测试网络信号、设备运行是否良好，做好双机位测试。如果考生个人有困难，招生学院（单位）应提供合理的支持和帮助。

8、笔试部分有关准备。对于需加试如思想政治理论和同等学力笔试工作的，招生学院（单位）要提前设计考查内容和考试时间，逐一通过电子邮件等方式将试卷分发给每位考生，并确认考生收到邮件，考试可采用开卷方式进行。其他的专业知识复试可以要求考生提供材料（身份核验信息、成绩单、发表论文、获奖证书等）和考核作品，明确提交形式、途径、时效等要求。

9、全程提供咨询指导。招生学院（单位）要安排专人受理考生咨询，对考生参加远程复试工作进行指导，向考生详细介绍有关软件平台的使用办法、复试流程和相关要求。及时、

准确解读复试工作方案内容和相关要求，让考生充分知晓，确保考生复试组织工作顺畅有序。对于复试过程中可能产生的故障问题制定应急预案。

三、复试过程

1、签署诚信考试承诺。招生学院（单位）要严格按照已通知考生的面试时间开展面试工作，无特殊原因，不得提前或推迟。考生开始复试前必须签署《考生诚信考试承诺书》。复试过程中考生禁止录音、录像和录屏，禁止将相关信息泄露或公布；复试全程只允许考生一人在面试房间内，禁止他人进出。若有违反，视同作弊取消录取资格，并记入《考生考试诚信档案》。

2、加强考生身份核验。考生远程面试视频连接成功后，复试小组助理人员应再次核验考生身份证、准考证与视频人像，保证考生考试屏幕能清晰地被复试专家组看到。然后向考生提问“你是参加我院 2022 年 XX 专业硕士研究生复试 XXX 本人吗？”，得到考生答复“是”后，由复试组长宣读考场规则，开始复试。

3、公平公正进行复试。建立健全“随机确定考生复试次序”“随机确定导师组组成人员”“随机抽取复试试题”的“三随机”工作机制。除网络、设备等客观因素外，不得随意调整考生面试顺序。考生抽题后由复试小组指定专人宣读复试题目，确保考生能准确地听清题目。使用题库的单位，应在考场

规则中事先告知考生抽题规则。每位考生的面试答题时间不少于 20 分钟，如考生结束答题未满 20 分钟，可询问考生答题是否结束，确认结束，考生可自行退出面试软件或平台，复试小组耐心等待下一位考生进入面试。原则上同一专业同批次考生的面试工作应在同一天内完成。复试小组根据考生视频面试情况，结合提交作品、本科期间学习成绩、发表论文和获奖证书等综合考量，进行复试成绩评定。复试过程，相关复试工作人员不得携带手机等通讯工作进入复试场地。

4、规范处置特殊情况。面试过程中，若遇到短暂的网络故障、卡顿等情形，面试官可根据实际情况延长复试时间；若遇到严重网络故障时，面试官应做出集体判断，确实属于客观的问题且影响考核，可以提供重考的机会，保证考生权益。

5、加强复试过程监督。虽然学信网远程复试系统具有录音录像功能，但招生学院（单位）还是要对考试过程进行全程录音录像，留存备份。在面试过程当中，学校会以网络和现场的形式进行巡视检查。视频面试结束后，要及时移除复试考生、暂停录音、录像设备。

四、复试结束

1、复试材料回收。《复试评分汇总表》、《复试记录表》在复试工作结束经复试小组成员签字后统一盖章上交。

2、妥善保存复试过程有关资料和音像介质。

3、复试结束后，及时在单位网站公布复试结果。